

## Vacature

Manager Bedrijfsvoering  
Bibliotheek Amstelland

 32 uur per week

 Regio Amstelveen

Ondernemend, coachend, samenwerken, creatief, resultaatgericht, ambitieus. Zakelijk in een maatschappelijke omgeving.

### De organisatie...

De Bibliotheek Amstelland is een dynamische organisatie; 7 dagen per week open, 4 vestigingen in 3 gemeenten, 800.000 bezoekers per jaar, 36.000 leden, 200.000 verschillende producten, een uitgebreid lesprogramma en een programmering van sociale en culturele activiteiten voor jong en oud. Kortom hét platform voor kennis en cultuur in de regio Amstelveen, Aalsmeer en Uithoorn.

In onze visie zetten we hoog in: we streven naar een 9+ ervaring voor onze klanten. We werken gastvrij, verbindend, eigentijds, inspirerend en met plezier.

### De functie...

We zoeken op korte termijn een ervaren Manager Bedrijfsvoering (32 uur/week). In jouw portefeuille vallen de financiële-, ICT- en facilitair-ondersteunende processen. Ook gebouwbeheer valt onder jouw verantwoordelijkheid. Je bent lid van het MT en ontvangst leiding van de directeur-bestuurder.

### Belangrijkste aandachtsgebieden:

- Op inspirerende wijze coachen en ontwikkelen van je eigen team; 4 medewerkers
- Zorgdragen voor de ontwikkeling, aansturing en uitvoering van de financiële en administratieve processen
- Aansturen van een externe controller en een externe ict-dienstverlener
- Zorgdragen voor up-to-date facilities, waaronder een nieuw inrichtingsproject voor de vestiging Uithoorn
- Bijdragen aan verdere innovatie passend bij de beleidsdoelstellingen. Je haalt de buitenwereld naar binnen.
- Medeverantwortelijk voor beleidsontwikkeling en – uitvoering
- Leiden van en/of deelnemen aan aanbestedingstrajecten op gebied van Facilitaire Diensten (bijvoorbeeld Inrichting nieuwe locatie) en ICT

Je bent een resultaatgerichte ondernemer, die op vernieuwing en verbetering van de processen van de bibliotheek koerst. Samen met externe dienstverleners en natuurlijk je eigen team geef je hier vorm aan. Jij coacht, zorgt voor structuur en onderlinge verbinding en daagt hen uit het beste in zichzelf naar boven te halen. Op natuurlijke wijze bevorder je samenwerking binnen en buiten het team, ook met de externe dienstverleners.

Je zoekt actief samenwerking met collega managers en (indirect) met hun teams. Je houdt bij het ontwikkelen van nieuwe strategieën en plannen rekening met alle bedrijfsonderdelen. Binnen een maatschappelijke context breng jij een zakelijke werkwijze in. Je blijft bij tegenslagen creatief naar oplossingen zoeken vanuit de gedachte "hoe kan het wél?". Je bent betrokken en nieuwsgierig naar wat anderen drijft, en je gaat actief en ook ongevraagd op zoek naar waar de bibliotheek beter van wordt.

### Wat we vragen...

We zijn op zoek naar een coachend leidinggevende, een resultaatgerichte ondernemer binnen een veranderende maatschappelijke omgeving. Een professional die mee gaat in de ontwikkeling van de bibliotheek in haar educatieve rol in de maatschappij.

#### In deze veelzijdige rol neem je veel mee;

- Afgeronde relevante opleiding op HBO+ niveau (b.v. MER, BE of bedrijfskunde)
- Ervaring met het leiding geven aan bedrijfsvoeringsprocessen; administratie, financiën, ICT
- Ervaring in het aansturen van externe partijen
- Op het vlak van ICT ben je een deskundige gesprekspartner
- Je hebt de kennis, de ambitie én de drive om de bibliotheekorganisatie verder te ontwikkelen
- Sterke managementvaardigheden, je bent in staat medewerkers mee te nemen in alle ontwikkelingen
- Communicatief sterk en wendbaar, met name ook in politiek/bestuurlijke omgevingen
- Betrouwbaar, duidelijk en transparant; je zegt wat je doet en doet wat je zegt
- Je bent gewend project- en procesmatig te werken

### Wat we bieden...

Je komt te werken in een steeds veranderende omgeving. Je werkt nauw samen met ambitieuze MT-leden en een betrokken team. Je vervult een gevarieerde functie binnen de organisatie, waarin je de ruimte hebt voor jouw persoonlijke inbreng, eigen ontwikkeling en ondernemerschap. Een plezierige en leerzame werkomgeving met fijne collega's en klanten die ertoe doen.

De arbeidsvoorwaarden zijn conform de CAO openbare bibliotheken. De functie is ingeschaald in schaal 11. Salarisindicatie tussen € 4.158 en € 5.419 bij een 36-urige werkweek, exclusief vakantietoeslag en eindejaarsuitkering.

### Interesse?

VFM Facility Experts bemiddelt deze functie voor Bibliotheek Amstelland. Spreekt deze functie jou aan en denk jij over de juiste competenties en ervaringen te beschikken? Bel dan met Jan Giesbers (06-2722 9697) of mail [jan.giesbers@vfm.nl](mailto:jan.giesbers@vfm.nl). Alle reacties worden vertrouwelijk behandeld.

Gesprekken bij VFM vinden plaats in de week van 26 april 2021.

Gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op 11 en 12 mei 2021.